

Utenos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Direktorės Dianos Tumėnienės
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. sausio 19 d. Nr.
Utena

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos 2019-2021 metų strateginis tikslas - kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso įgyvendinimas, pritaikant įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, tobulinant bendruomenės etosą bei tęsiant sveikatą stiprinančias veiklas.

1 strateginis uždavinys. **Kurti palankias sąlygas patirtiniam ugdymui vystant vaikų individualius gebėjimus ir skatinant kūrybiškumą.**

Siekiant pirmojo uždavinio, įstaigoje pokyčiai pasiekti įgyvendinant Utenos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, integruojant prevencinę programą „Žipio draugai“ ir šviečiamosios gyvulininkystės programas, įgyvendinant projektus „Sveiki ir stiprūs „Saulutės“ vaikai“ bei „Saulutės“ vaikų ekologinis ugdymas“. Su tėvelių pagalba lauke pastatyti nauji įrengimai: 3 lauko virtuvėlės, automobiliai, sienelė smulkiajai motorikai, du namukai. Patirtinio ugdymo plėtojimui įstaigos vidaus patalpoje įrengta vaikų laboratorija: suremontuota patalpa, įrengta kriauklė, išgytos virtuvinės spintelės, orkaitė, virtuvės įrankių ir prietaisų maisto ruošimui. Atnaujinta teisinė bazė: supaprastinta Turizmo renginių organizavimo tvarka. Organizuojant ugdymo(si) veiklas patirtiniam ugdymui buvo skiriamas didelis dėmesys – mokytojai į ugdymosi planus traukė daug patirtinės veiklos, su vaikais vykdė daug bandymų, eksperimentų, patiekalų gaminimo, teatro veiklų. Įstaiga dalyvavo respublikiniuose projektuose „Sveikatiada“ (karantino metu į projekto veiklas buvo įtrauktos ir ugdytinių šeimos), „Lietuvos mažųjų žaidynės“, iniciatyvoje „Kamštelių vėjus“. Įstaigoje organizuoti renginiai tolerancijos dienai, „Diena be automobilio“, parodos „Vėjo malūnai Lietuvoje“, „Emocijos“ ir kt. Individualūs pasiekimai atsispindėjo vaikų kūrybiniuose darbuose dalyvaujant konkursuose, išvykose, kūrybiniuose darbuose.

Prioritetine sritimi įstaigoje pasirinktas teatras.

2 uždavinys. **Tobulinti mokyklos įvaizdį, gerinant mikroklimatą ir stiprinant bendruomeniškumą.**

Uždavinio siekta ieškant naujų bendravimo formų tarp bendruomenės narių - rugsėjo mėn. įstaigoje įdiegta programa „Mūsų darželis“, įstaiga išgijo ZOOM paskyrą, kurios pagalba organizuoti tėvų susirinkimai, posėdžiai, konkursas mokytojo pareigybei užimti. Visos grupės turi susikūrusios ir su ugdytinių tėvais bendravo FB grupėse, MESENGER programėle. Atnaujintas pedagoginis ir nepedagoginis personalas. Įstaigoje dirbti pradėjo penki nauji pedagoginiai darbuotojai, naujas darbuotojas užėmė santechniko ir elektriko pareigybes. Plėtota darbuotojų mentorystė (mentorai skirti trims naujiems pedagogams). Stiprintos įstaigos vadovų vadybinės kompetencijos – įstaigos vadovai dalyvavo projekto „Lyderių laikas“ ketvirto modulio „Pokyčių valdymas“ mokymuose, pasaulinėje lyderystės konferencijoje „PLK20“. Įstaigos darbuotojams inicijuotas nuotolinis seminaras „Komandos formavimo ir teigiamo mikroklimato kūrimas“. 2020 m. gruodžio mėn. atliktas Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas per IQES online. Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybai, įkeliant į įstaigos internetinę svetainę ugdytinių tėvams. Organizuota bendruomenės talka. Mokytojų tarybos posėdyje aptarta asmens duomenų apsauga.

3 uždavinys. **Tobulinti vidaus ir lauko edukacines erdves skatinančias vaikų sveikatos stiprinimą.** Siekiant įgyvendinti trečią uždavinį, įstaigos teritorijoje, pritarus Mokyklos tarybai, įrengtos keturios vaizdo stebėjimo kameros. Tokiu būdu buvo siekiama apsaugoti teritorijoje įrengtas erdves. Įstaigoje įgyvendintas projektas – kurio tikslas – sudaryti sąlygas stiprinti vaikų sveikatą darželio teritorijoje. Vykdytos projekto veiklos: organizuota įstaigos darbuotojų ir ugdytinių tėvų talkos, naujai įrengtos erdvės: muzikinis namelis, sveikatingumo takelis, „purvynėlis“, lauko boulingas, laboratorija, spynų siena, tinklinio aikštelė, vaikams vaikščioti, balansuoti, landžioti, kyboti, lipti, suptis įstaigos teritorijoje vaikams pririšta, ištempta virvių ir sudaryta galimybė. Į edukacinių erdvių plėtimą aktyviai įsitraukė įstaigos pedagogai, kiti darbuotojai ir ugdytinių tėvai. Atvežta juodžemio, išlyginta teritorija, apsėta žole. Nudažytos lauko pavėsinės. Įsigyta lauko dėžių, vaikams lauke prieinama daugiau priemonių fiziniam aktyvumui (paspirtukų, velomobilų, kamuolių, grėblių, kastuvų ir t.t.). Projekto metu pakeliamose lysvėse augintos daržovės, vaistiniai ir prieskoniniai augalai, įrengta kompostavimo dėžė, atnaujintas vabalų viešbutis. Virtuvėje pakeista vonia daržovėms plauti. Vaikų saugumui 1-3 metų vaikų grupių rūbinėlėse, prieš laiptus įrengti varteliai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti konkursą laisvai direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybei užimti	Sudaryta komisija, konkursas paskelbtas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Utenos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ interneto svetainėje.	Išrinktas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atnaujinta mokyklos administracijos sudėtis, persikirstytos administravimo funkcijos.	Nuo 2020 m. kovo 1 d iki liepos 15 d. vykdžiau ir direktorės ir direktorės pavaduotojos ugdymui funkcijas. 2020 m. kovo 9 d. patvirtintas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymas. Persikirstytos funkcijos tarp direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, parengtas ir patvirtintas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymas, 2020 m. gegužės mėn. paskelbtas konkursas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybei užimti. 2020 m. birželio 30 d. įvyko konkursas, išrinktas darbuotojas.

<p>1.2. Kurti saugia ir patirtinį ugdymą(si) skatinančią aplinką lauke ir vidaus patalpose.</p>	<p>Sutvarkyta lauko aplinka, vienos grupės patalpa pritaikyta ugdymui(si) ir vaikų poreikiams tenkinti. Vykdomi Higienos normos HN75:2016 bendrieji sveikatos saugos reikalavimai (IV skyrius: patalpų įrengimo reikalavimai).</p>	<p>Rezultatas laikomas pasiektu, jei: mokyklos kieme bus įrengta vaizdo stebėjimo sistema; išardyta ir pašalinta nelygi lauko danga; nutiesti nauji pėsčiųjų takai; atvežta juodžemis; pasėta žolė; įrengtos erdvės ir sudarytos galimybės lauke vaikų žaidimams, tyrinėjimams ir kitiems užsiėmimams; suremontuota „žalioji“ klasė (sutvarkytas vamzdinas, suremontuotos lubos ir sienos.</p>	<p>Inicijuotas keturių vaizdo filmavimo kamerų įrengimas. Parengtas ir patvirtintas Utenos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkos aprašas, patvirtinta pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma. Mokyklos bendruomenė dabar gali saugiau kurti ir puoselėti ugdymo(si) ir estetinę lauko aplinką. Į teritoriją atvežtos 3 sunkvežimio priekabos juodžemis. Organizuota ugdytinių tėvų talka, juodžemis išsklaidytas, išlyginta vieta, kur išardytas takas, pasėta žolė. Lauke vaikams įrengtos lauko virtuvėlės, lauko laboratorija (vandens siena, spynų siena), basų kojų takelis, muzikinis namelis, lauko boulingas, tinklinio aikštelė, aktyviam judėjimui įtemptos virvės, sienelė smulkiajai motorikai mažyliams, išplėsti daržai lysvėse. Lauke papildomai įrengta viena smėlio dėžė, įrengti du skėčiai. Suremontuota „žalioji klasė“ – sanitarinis mazgas, prausykla, grupės patalpa ir rūbinėlė. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. atidaryta nauja grupė. Įstaigos viduje įrengta laboratorija vaikams: suremontuota patalpa, įsigyta orkaitė, įrengta kriauklė, pritaikyti stalai, nupirkta indų, įrankių ir prietaisų (sulčiaspaudė, vaflių keptuvės ir t.t.) patiekalų gamybai.</p>
<p>1.3. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į šiuolaikinio ugdymo iššūkius, su kuriais susiduria mokytojai.</p>	<p>Pedagogai įgis žinių ir gebėjimų pozityviais metodais formuoti tinkamą vaikų elgesį, sužinos naujų ugdymo metodų.</p>	<p>Rezultatas laikomas pasiektu, jei: per metus įvyks du seminarai pedagogams apie pozityvų vaikų elgesio formavimą; po kartą per metus pedagogai ves atviras veiklas savo kolegoms ir jas kolegialiai aptars, po kartą per metus</p>	<p>Organizuoti atvirų veiklų vedimo ir dalinimosi gerąja patirtimi nebuvo galima dėl epidemiologinės situacijos šalyje. Pateikta paraiška projekto „Aktyvus ugdytojas – aktyvus ugdytinis“ mokymams laimėti. Mokymai laimėti, visi mokytojai dalyvavo mokymuose. Inicijuotas seminaras įstaigos darbuotojams „Komandos formavimo ir teigiamo mikroklimato kūrimas“. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą. Susitarimai dėl elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ įstaigos Mokytojų tarybos posėdyje. Įstaigos pedagogai praktiškai mokėsi dirbti elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, programa ZOOM, Padlet. Šeši pedagogai paskatinti išklaudyti pedagogikos psichologijos kursą. Pedagogai individualiai</p>

		stebės kitų kolegų vedamas veiklas.	dalyvavo nuotoliniuose seminaruose „Apie vaikų pyktį“, „Efektyvūs mokymo metodai“, „Probleminio vaiko su ASS elgesio valdymas“, „Mokytojo ir mokinio ryšys: pažinti, suprasti, sutarti“, „Ugdymas ir psichologija: kasdieniai iššūkiai“.
1.4. Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. Rezultatus panaudoti rengiant 2021 m. mokyklos veiklos planą.	Didės ugdymo kokybė, į mokyklos veiklos tobulinimo procesus įsitrauks visa bendruomenė.	Veiklos įsivertinimo ataskaita pristatyta Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje.	2020 m lapkričio mėn. organizuotas mokyklos vidaus kokybės įsivertinimas. Apklausti 18 pedagoginių darbuotojų ir 91 ugdytinių tėvas. Rezultatai apibendrinti ir pateikti mokyklos internetinėje svetainėje https://www.saulute.utenal.m.lt/index.php/lt-lt/isivertinimas Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje rezultatai bus pristatyti iki sausio mėn. pabaigos.
1.5. Tobulinti mokyklos teisinį reglamentavimą. Atnaujinti Mokyklos tvarkas.	Dėl supaprastėjusio s išvykų, ekskursijų organizavimo tvarkos daugiau veiklų bus vykdoma už mokyklos teritorijos ribų.	Atnaujinti turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas ir korupcijos prevencijos programa. Perskirstyta ir priskirta atsakomybė už Higienos normos HN75:2016 bendrieji sveikatos saugos reikalavimai nuostatų laikymąsi.	Atnaujintos ir patvirtintos tvarkos: „Pareigybių, įtrauktų į pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas Utenos vaikų lopšelyje-darželyje „Saulutė“, sąrašą, „Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, „Darbuotojų darbo grafiko sudarymo tvarkos aprašas“, „Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarka“, „Nuotolinio darbo tvarkos aprašas, „Krizių valdymo tvarka“, „Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka“, „Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojo rekomendacijas, vaistų administravimo tvarkos aprašas“.. Atnaujinti ir patvirtinti pareigybės aprašymai: mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, vyresniojo buhalterio, mokytojo padėjėjo pareigybės parašymai. Mokytojų tarybos posėdyje prisiminti asmens duomenų apsaugos reikalavimai, atsakomybė už duomenų apsaugos pažeidimus.

2. Užduotys, neįvykdytos, ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į šiuolaikinio ugdymo iššūkius, su kuriais susiduria mokytojai.	Rezultatas pasiektas iš dalies. Vesti atviras veiklas ir dalintis gerąja patirtimi nebuvo galima dėl epidemiologinės situacijos šalyje.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
------------------	------------------------------------

3.1. Racionaliai panaudotos savivaldybės, valstybinių funkcijų vykdymo programos „mokymo lėšos“, 1,2% GPM, ugdymo reikmėms skirtos lėšos.	Racionalus įstaigos lėšų naudojimas sąlygojo sėkmingą metų užbaigimą bei įsiskolinimų, galimybę įsigyti materialaus turto (2 dulkių siurbiai, daržovių pjaustyklė, šaldytuvas), paskatinti darbuotojus, išmokant nuo 100 iki 400 EUR dydžio priedus, atsižvelgiant į metinės veiklos rezultatus, indėlį valdant viruso plitimą įstaigoje.
3.2. Suremontuotas poilsio kambarys, „Širdelių“ grupės rūbinėlė, muzikos mokytojų kabinetas, laboratorijos patalpa. Išasfaltuota automobilių stovėjimo aikštelė, bendradarbiaujant su „Utenos komunalininku“ pakeista konteinerių laikymo vieta.	Pagerintas įstaigos įvaizdis, atnaujintos patalpos, užtikrinti higienos normų reikalavimų laikymasis.
3.3. Pagerinta ugdymo kokybė įgyvendinant projektus.	Įstaigoje įgyvendintas projektas „Ekologinis ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas“. Projekto lėšomis įvykdyta edukacinė veikla įstaigos vaikams „Magiški kiaušiniai“, organizuotas renginys „Diena be automobilio“, įsigyta vaikams paspirtukų, dviračių.
3.4. Keturiuose 1-3 metų amžiaus vaikų grupių rūbinėlėse prieš laiptus įrengti varteliai, lauke aptvertos dvi aikštelės mažyliams medine, rankų darbo tvora, aplink sūpynes įrengtas higienos normos reikalavimus atitinkanti, 20 cm gylio, smėlio dėžė, įsigytos 4 lovytės pakeliamais šonais, staliukai ir kėdutės pačių mažiausių vaikų grupėje.	Saugi darželio teritorija, sustiprintas įstaigos vaikų saugumas.
3.5. Įstaigoje pradėta naudoti „Mūsų darželis“ programa. Nuotoliniam bendravimui įsigyta ZOOM paskyra.	Supaprastėjo ugdytinių vertinimas, planavimas, bendrų dokumentų aptarimo, dalinimosi galimybės. Prisitaikyta prie karantino situacijos, atsirado galimybė organizuoti nuotolinius konkursus pareigybėms užimti, mokytojų, darbuotojų susirinkimus ir pasitarimus, tėvų susirinkimus, darbo grupių, komisijų nuotolinį darbą.
3.6. Atlikti metinę inventORIZACIJĄ.	Visas, į inventORIZACIJOS aprašus neįtrauktas turtas inventORIZAVIMO komisijos įvertintas ir įtrauktas į aprašus, nuvertėjęs ir nusidėvėjęs turtas nurašytas. Mokytojos grupėse turi savo grupių turto sąrašus. Turtas apskaitytas ir darbuotojai prisiima atsakomybę už grupėse esantį turtą.
3.7. Užtikrinti pilnavertę, sveiką mitybą.	Atnaujintas įstaigos meniu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
--	--	--	--

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas.
(pildoma aptariant ataskaitą)**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1 Lyderystės
7.2 Darbuotojų metinės veiklos vertinimo

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)