

PATVIRTINTA  
Utenos vaikų lopšelio-darželio  
direktoriaus 2022 m. vasario 2 d.  
įsakymu Nr. V-15

## **UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Mokykla) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų veiklos bendražmogiškuosius, profesinės etikos, moralaus elgesio, principus, vertybines nuostatas, kurių įsipareigoja laikytis visi bendruomenės nariai.

2. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, Vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

3. Etikos kodekso paskirtis:

3.1. telkti Mokyklos darbuotojus, pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, socialinę lygybę, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą;

3.2. kurti Mokykloje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinės kompetencijos tobulinimą bei dvasingumą;

3.3. įvardyti etikos požiūriu vengtiną elgesį;

3.4. teikti konfliktinių situacijų, susijusių su etikos principų nesilaikymu, vertinimo ir sprendimo rekomendacijas.

3.5. Skatinti Mokyklos darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas – svarbi bet kokios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą Mokyklos veikla.

### **II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

5. Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

6. Darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

7. Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukiantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų Etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

8. Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

9. Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

10. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

11. Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

12. Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas.

13. Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

14. Vertybė – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

15. Tolerancija – pakantus kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo gerbimas.

### **III SKYRIUS**

#### **PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI**

16. Mokyklos darbuotojai, suvokdami Etikos kodekso normų nuostatas ir pripažindami svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

16.1. aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atstovauti Mokyklą vidaus ir išorės gyvenime, tinkamai reprezentuoti jo vardą rajone, šalyje ir užsienyje;

16.2. objektyviai vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;

16.3. gerbti Mokyklos bendruomenės narių teises ir pareigas;

16.4. puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis (Mokyklos taryba, Mokytojų taryba ir kt.);

16.5. nuolat rūpintis savo kvalifikacijos tobulinimu, taisyklingos kalbos vartojimu ir bendravimo kultūra;

16.6. laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas;

16.7. vadovautis lygybės principu puoselėjant pagarbius santykius su visais bendruomenės nariais, nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, socialinės padėties, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų, užimamų pareigų;

16.8. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktinaudžiauti suteiktomis galiomis;

16.9. būti nešališkais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;

16.10. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

16.11. suteikiant apdovanojimą darbuotojui, aukštesnę kvalifikacinę kategoriją ar skiriant nuobaudą remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendentų savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu santykiu;

16.12. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri darbuotojui patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgalotiems jos sužinoti;

16.13. nežeminti darbuotojo jo bendradarbių, ugdytinių tėvų ar vaikų akivaizdoje apie jo gebėjimus, pažiūras ir asmenines savybes, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

16.14. nevertoti necenzūrinių žodžių;

16.15. vengti tarpusavio konfliktų, o jiems iškilus elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

16.16. nedangstyti bendruomenės narių daromų klaidų;

16.17. laikytis Mokyklos bendruomenės nario etikos principų: viešumo, tiesos sakymo, draugiškumo ir geranoriškumo.

17. Suprasti, jog pedagogo, darbuotojo etikai prieštarauja:

17.1. nepakantumas kitokiai kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

17.2. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;

17.3. darbuotojų ir vaikų tėvų (įtėvių, globėjų) išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas.

18. Suprasti, jog etikos normas pažeidžia:

18.1. kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo religinėje, politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje;

18.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas;

18.3. eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

18.4. paviešinta ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai šeimos reikalai ir kt.);

18.5. paviešinta ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie vaikus, jų tėvus (globėjus ar įtėvius) (socialinė padėtis, šeiminiai santykiai, ligos ir kt.) jeigu ta informacija nesusijusi su vaiko gerove ar aktuali tik vaiką ugdantiems mokytojams ir kitiems specialistams;

18.6. nepagarbus elgesys (ar nepagarbi, įžeidžianti kalba) su vaikais, tėvais, darbuotojais, kitais viešaisiais asmenimis, besilankančiais Mokykloje.

19. Tausoti ir atsakingai naudoti Mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas vykdant Mokyklos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

20. Etikos kodekso 19 punkto nuostatas pažeidžia:

20.1. Mokyklos materialinių bei finansinių išteklių naudojimas asmeninių poreikių tenkinimui;

20.2. piktnaudžiavimas Mokyklos ištekliais vykdant su Mokyklos veikla nesusijusius projektus;

20.3. Mokyklos nuosavybės, turto niokojimas ar netausojimas – dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

21. Mokyklos vadovai, vadovaudamiesi atsakomybe, viešumu turi:

21.1. teisingai nagrinėti prašymus, skundus, pranešimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, savo įgaliojimus naudoti priimant nešališkus sprendimus;

21.2. nesinaudoti tarnybine padėtimi;

21.3. remti ir plėtoti bendruomenės narių laisves ir teises;

21.4. skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti tarpinstitucinius ryšius;

21.5. neviršyti savo pareiginių įgaliojimų.

22. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas turi:

22.1. korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, siekdamas pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimatą;

22.2. prisiimti dalį atsakomybės už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje turi vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais;

22.3. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

22.4. kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, emocinis nesusivaldymas ir kt.;

22.5. elgesio normų pažeidimo faktams nešiuurkščiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą

22.6. nereikalauti tiesioginių ar netiesioginių dovanų iš vaikų tėvų (įtėvių, globėjų);

22.7. gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

23. Nereikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš vaikų.

24. Nekritikuoti ir sąmoningai nemenkinti kolegų (ypač ugdomosios veiklos metu su vaikais) dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, ar kitokių su darbo profesionalumu nesusijusių motyvų.

## **IV SKYRIUS**

### **PAGRINDINIAI PEDAGOGŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI**

25. Pedagogai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

25.1. pagarbos;

25.2. teisingumo;

25.3. žmogaus teisių pripažinimo;

25.4. atsakomybės;

25.5. sąžiningumo;

25.6. atidos ir solidarumo.

26. Pagarbos principas. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas pripažįsta, kad bendravimas su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

27. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas pripažįsta vaikų ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno vaiko socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, vaikų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus.

28. Žmogaus teisių pripažinimo principas. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas nepažeidžia vaiko teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

29. Atsakomybės principas. Vadovaudamasis atsakomybės principu pedagogas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pedagoginį darbą – ugdyti remiantis kiekvieno vaiko gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais.

30. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis sąžiningumo principu pedagogas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei vaiko (vaikų) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

31. Atidos ir solidarumo principas. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis pedagogas bendrauja su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais vaiko šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekdamas geros vaikų savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs vaiko (vaikų) emocinę būseną.

32. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis pedagogo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pedagogų veiklą. Svarstant atsakomybę už Kodekso reikalavimų pažeidimą išnagrinėjama ir įvertinama Mokyklos savivaldos institucijų ir Mokyklos direktoriaus sudarytos etikos komisijos nuomonė.

## **V SKYRIUS**

### **ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA**

33. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 3 Mokyklos darbuotojų.

34. Į Komisijos sudėtį įtraukiami asmenys, turintys bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, gebantys dirbti komandoje, spręsti konfliktus, greitai ir laiku priimti sprendimus, išmanantys bendravimo su suaugusiais, su įvairaus amžiaus tarpsnio vaikais ypatumus, prevencinio darbo specifiką, atsakingi ir pareigingi.

35. Komisija, atlikdama priežiūrą, vadovaujasi Etikos kodekso nuostatomis.

36. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl Etikos kodekso pažeidimo:

36.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pareiškimas su pateiktais faktais;

36.2. visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija apie Mokykloje pažeistas vaikų ar suaugusiųjų teises;

37. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti tokias priemones:

37.1. raštu įspėti Mokyklos darbuotoją;

37.2. taikyti moralinio poveikio priemones ( žodinė pastaba, įspėjimas);

37.3. pasiūlyti Mokyklos direktoriui įspėti darbuotoją;

37.4. pasiūlyti Mokyklos direktoriui pareikšti darbuotojui pareigų pažeidimą.

38. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimanč sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

39. Etikos kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius pareiškimus dėl nederamo elgesio Etikos kodekso nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

## **VI SKYRIUS**

### **ASMENINIAI INTERESAI IR NUSIŠALINIMAS**

40. Pedagogai, Mokyklos administracija privalo būti objektyvūs ir nesavanaudiški. Jų tarnybinių sprendimų negali įtakoti jų pačių, jų šeimos narių, giminių asmeniniai interesai.

41. Jei pedagogas, Mokyklos direktorius ar jo pavaduotojas dalyvauja Mokyklos taryboje, komisijoje ar kitoje darbo grupėje, turinčioje priimti sprendimus, kurių rezultatais jis pats yra asmeniškai suinteresuotas ir dėl to negali būti bešališkas, apie tai jis praneša svarstyme dalyvaujantiems asmenims ir nusišalina nuo balsavimo ar kitokio sprendimų priėmimo.

## **VII SKYRIUS DOVANOS IR PARAMA MOKYKLAI**

42. Pedagogai, Mokyklos administracija privalo būti sąžiningi ir griežtai laikytis įstatymų. Su mokytojo profesine etika nesuderinamas nei kyšio ėmimas, nei jo davimas.

43. Pedagogai, tam tikromis progomis, esant vaikų ar tėvų norui parodyti reiškiamą padėką ir pagarbą, gali priimti jų dovanas.

44. Pedagogai gali priimti tik tokias dovanas, kurios yra teikiamos visiškai savanoriškai, neturi ir negali turėti įtakos sprendimų priėmimui ir yra pakankamai kuklios, t.y. pačių vaikų ar jų tėvų padaryti daiktai, sukurti kūriniai, gėlės, saldumynai, suvenyrai ir pan.

45. Mokyklos direktorius ar pedagogai gali priimti bet kokią nesavanaudišką vaikų tėvų paramą, skirtą Mokyklai. Apie tokios paramos suteikimą turi būti informuota visuomenė ir už ją pareikšta vieša padėka.

## **VII SKYRIUS. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR PAAUKŠTINIMAS PAREIGOSE**

46. Mokyklos direktorius, priimdamas darbuotojus, vadovaujasi teisės aktais ir Mokyklos dokumentais, reglamentuojančiais darbuotojų priėmimo į darbą tvarką.

47. Pedagogai negali dalyvauti atrankos komisijose ir daryti spaudimo administracijai, jei atrankoje į laisvą darbuotojo pareigybę dalyvauja jų šeimos nariai, giminės arba artimi draugai.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Etikos kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

49. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis Etikos kodeksu.

50. Etikos kodekso pažeidimas laikomas Darbo pareigų pažeidimu.

51. Mokyklos Etikos kodeksas skelbiamas viešai Mokyklos internetinėje svetainėje ir elektroniniame Mokyklos dienyne „Mūsų darželis“.

---

SUDERINTA

SUDERINTA

2022 m. sausio 31 d.

Mokyklos tarybos

protoliniu nutarimu Nr.

