

## I. SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Oficialus mokyklos pavadinimas - Utenos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“. Mokykla įkurta 1972 m. vasario 15 d. Ji įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190181067. Įstaigos adresas - Vaižganto g. 54, Utena. Mokykloje įgyvendinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Mokyklos tikslai:

- teikiant ikimokyklinį ugdymą, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius ir pažintinius poreikius;
- teikiant priešmokyklinį ugdymą, per vienerius metus padėti vaikui pasirengti pradinio ugdymo pakopai

Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Mokyklos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

Mokyklos savininkas – Utenos rajono savivaldybė.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Utenos rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos Tel. Nr. +370 664 69588

El. paštas [direktore@saulute.utena.lm.lt](mailto:direktore@saulute.utena.lm.lt)

Mokyklos pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.10).

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės Tarybos sprendimais ir potvarkiais, kitais teisės aktais.

## II. SKYRIUS MOKYKLOS SAVITUMAS

Utenos vaikų lopšelio darželio „Saulutė“ veikla grindžiama Mokyklos nuostatais, kurie patvirtinti Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS-311.

Mokykloje veikia 11 grupių. Mokykla dirba nuo 7.00 iki 17.30 val.

Mokyklos emblema:



Mokykloje vaikai ugdomi pagal Utenos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo programą, Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą, pritaikytas ir individualias programas vaikams su specialiaisiais poreikiais, prevencines programas „Žipio draugai“ ir „Kimochi“. Mokykloje vaikams teikiamos logopedo, specialiojo pedagogo, maitinimo paslaugos, informacinės, socialinės paslaugos ugdytinių tėvams. Mokykla kuria estetišką, saugią ir savitą

ugdymo(si) aplinką, sudaro sąlygas profesiniam darbuotojų tobulėjimui, atlieka vidinį Mokyklos įsivertinimą, planuoja ir vykdo mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų atestaciją, viešina informaciją apie Mokyklos veiklą ir joje teikiamas paslaugas, teisės aktų nustatyta tvarka priima įvairioms veikloms savanorius ir studentus praktikos atlikimui. Mokykla dalyvauja programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose.“, dalyvauja projektuose „Sveikatiada“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Disney“ ir UEFA futboliuko projekte „Playmakers“. Mokykla teikia paraišką finansavimui gauti Utenos rajono savivaldybės ir kitų šalies fondų skelbiamų konkursų projektų įgyvendinimui, įgyvendina projektus, organizuoja konkursus, renginius, parodas, taip skatindama vaikų integraciją, socializaciją ir kūrybinius gebėjimus, Atsižvelgiant į vaikų poreikius ir ugdytinių tėvų pageidavimus ir siekiant tenkinti vaikų sportinius, kultūrinius ir meninius ugdymosi poreikius. sudarytos galimybės vaikams papildomai ugdytis būreliuose: anglų kalbos, keramikos, robotikos.

Mokykloje nuolat veikiančios komisijos ir darbo grupės:

Mokyklos taryba;

Mokytojų taryba;

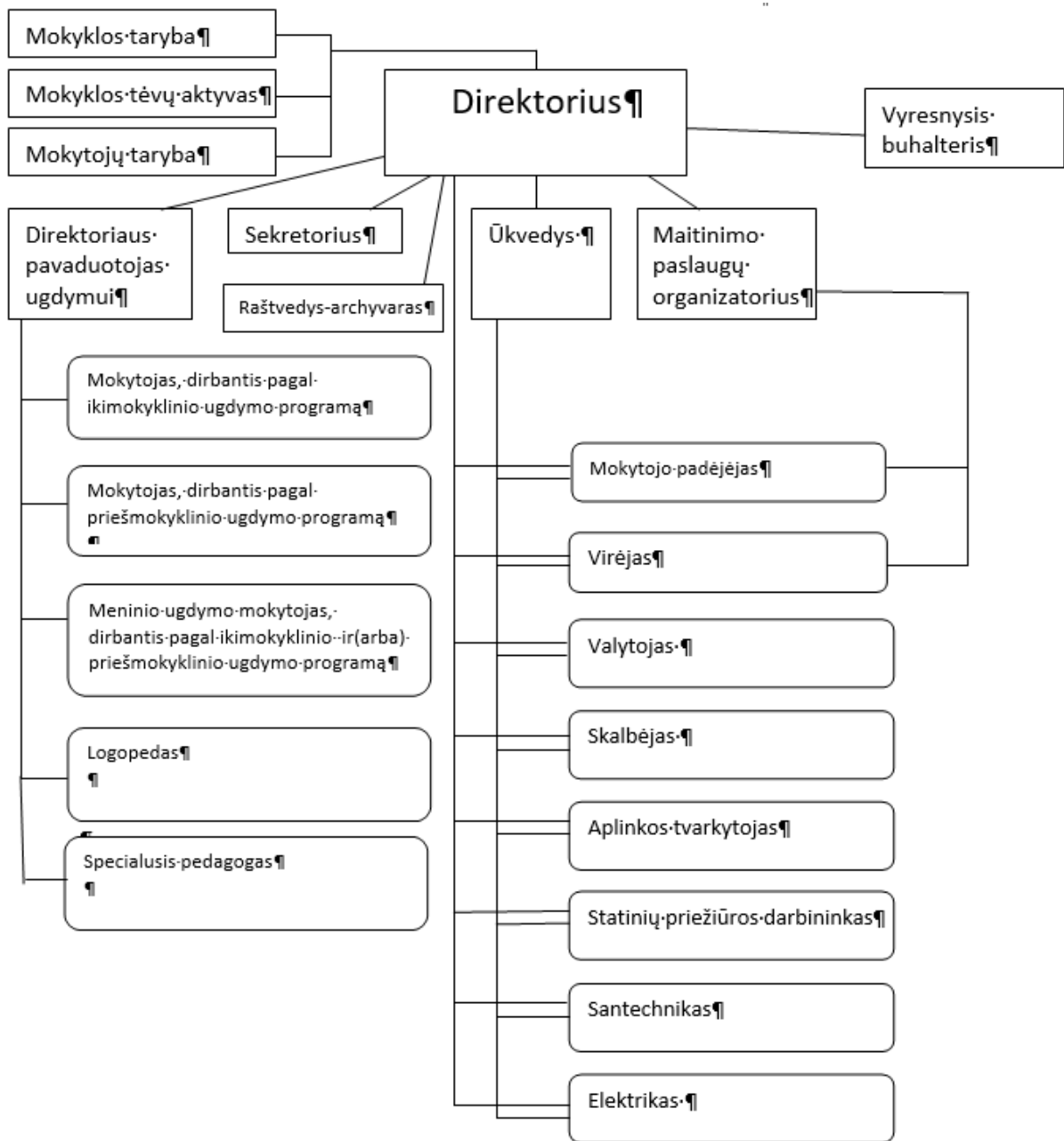
Mokytojų metodinė grupė;

Darbo taryba;

Vaiko gerovės komisija;

Atestacijos komisija.

# ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



## SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Mokykloje įdiegta programa „Mūsų darželis“; Ugdymą(si) skatinanti lauko aplinka; Motyvuoti, žinių siekiantys darbuotojai; Sudarytos sąlygos visapusiškam mokytojų tobulėjimui; Glaudus bendradarbiavimas su tėvais; Racionaliai naudojami materialiniai ištekliai; Nuolatinis mokyklos tradicijų kūrimas; Sistemiškas mokyklos veiklos įsivertinimas; Duomenimis grindžiamas planavimas. Renovuotas Mokyklos pastatas iš išorės	Didelė darbuotojų kaita Mokytojų kompetencijų stoka (ypač IKT) Vidaus patalpų būklė Nepakankamai išnaudojamos vidaus ir lauko erdvės ugdymui; Silpna komandinio darbo, darbo grupėse praktika; Prasta darbuotojų sveikata; Nepakankamas ugdytinių fizinio aktyvumo skatinimas; Per mažai organizuojama veiklų už mokyklos teritorijos ribų.
GRĖSMĖS	GALIMYBĖS
Vaikų skaičiaus mažėjimas; Pandemija; Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas	Ugdymui panaudoti laisvas vidaus ir lauko erdves; Efektyvinti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą; Plėtoti kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimo galimybes.

## III. SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGIJA

### VIZIJA

„Saulutės“ ugdytiniai saugūs, drąsūs, kūrybingi, gerai besijaučiantys, laisvi ir laimingi.

### MISIJA

Teikti kokybiškas ikimokyklinio ugdymo paslaugas, siekiant bendrų susitarimų, kuriant palankias sąlygas sėkmingam vaiko prigimtinių galių ugdymui(si), padedant vaikui nuolat pažinti ir suprasti, gyventi ir veikti kartu, bendrauti ir bendradarbiauti, skatinant nuolat tobulėti.

### FILOSOFIJA

Ugdymo įstaiga — ne šiaip pastatas ar žinių suteikimo vieta, bet dvasinio vaiko tobulėjimo kopėčios, o pedagogas – šviesos nešėjas. (Š. Amonašvilis).

### VERTYBĖS

Pagarba kiekvienam bendruomenės nariui  
Gera ugdytinio savijauta, teigiamos patirtys Mokykloje  
Atsakomybė  
Kūrybingumas  
Nuolatinis tobulėjimas  
Atvirumas

**IV SKYRIUS**  
**2022-2024 METŲ STRATEGINIS TIKSLAS**

**Gerinti ugdymo(si) kokybę laikantis pasirinktos ugdymo per teatro veiklas krypties, stiprinant bendruomenės narių sveikatą ir ugdant mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų profesionalumą.**

**V SKYRIUS**  
**STRATEGINIAI POKYČIAI**

1. Mokykla vaikų ugdymui(si) atras naujus būdus, formas, galimybes, metodus, susiformuos teatro kryptį ugdymui pasirinkusios įstaigos įvaizdį.
2. Bendruomenės nariai (ugdytiniai, tėvai, mokytojai susiformuos naujus sveikatą stiprinančius įpročius, stiprės bendruomenės sveikata.
3. Atsiras naujos erdvės fiziniam aktyvumui ir teatriniam ugdymui lauke ir viduje.

**VI. SKYRIUS**  
**KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

1. Uždavinys. Stiprinti mokyklos su teatine pakraipa įvaizdį, vaidybos ir improvizacijos pagalba ugdyti vaikų gebėjimus.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Tobulinti ugdymo turinį. Atnaujinti Utenos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo programą. Kuriant programą į ugdymo turinį įtraukti teatrinių ugdymą, sveikatos stiprinimą. Siekti dermės su priešmokyklinio ugdymo bendraja programa	Atnaujinta ir Mokyklos direktoriaus patvirtinta Utenos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo programą. Kuriant programą į ugdymo turinį įtraukti teatrinių ugdymą, sveikatos stiprinimą. Programa suderinta su Utenos rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus specialistais. Siekti dermės su priešmokyklinio ugdymo bendraja programa	2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, programos atnaujinimo darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Organizuoti ir vykdyti sceninio meno veiklas.	Suburta bendruomenės teatro trupė (vaikai, mokytojai, tėvai). Pastatomas bent vienas naujas spektaklis per metus.	2022 m-2024 m.	Meninio ugdymo mokytojai, mokytojos	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	Sukurta sceninio meno erdvė lauke: 1. scena, 2. pastatoma mobili teatro širma; 3. žiūrovų erdvė – suoliukai, pavėsinė arba palapinė	2022 m.	Direktorius, ūkvedys, pastatų priežiūros darbininkas	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.

	žiūrovams).			
	Ne mažiau kaip 5 įstaigos ugdytinių tėvai įsitraukia į teatro veiklas (pristato savo šeimos teatriukus per mokykloje vykstančią teatro savaitę, kalėdinius renginius arba vaidina suburtame „Saulutės“ teatre).	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Kartą per metus mokykloje organizuojama teatro savaitė. Dalyvauja visi vaikai. Iki 3 metų amžiaus ugdytinių grupės stebi vyresniųjų pasirodymus.	2022 m-2024 m.	Meninio ugdymo mokytojos, mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	Į ugdymo procesą ne rečiau kaip du kartus per savaitę įtrauktos teatro veiklos (ugdymo planai), vaikams kasdien sudaryta galimybė žaisti siužetinius žaidimus.	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą pagalbos mokiniui specialistai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
1.2.Kurti ugdytinių vaidybą, improvizaciją skatinančią aplinką.	Grupių aplinka praturtinta vaidybos poreikius tenkinančiomis priemonėmis - kiekvienoje grupėje įrengta širma vaidinti pirštinių lėlėmis	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, grupių mokytojos, praktiką atliekantys studentai	Mokymo lėšos,
	Mokyklos „Lango galerija“ ir koridoriai atspindi įstaigos pasirinktą teatro kryptį – iškabintos su teatru susijusios dekoracijos, suorganizuota ne mažiau kaip viena ugdytinių kurtų lėlių paroda per metus.	2022 m.-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, logopedai, socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai
	Vieną kartą per mėnesį (išskyrus vasaros atostogas ir tuo metu, kai tai bus draudžiama dėl	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui	Kiti šaltiniai

	pandemijos), mokykloje priimti profesionalų ar mėgėjų teatriukus, sudaryti galimybę vaikams stebėti spektaklius. Oro sąlygoms leidžiant spektaklių rodymui išnaudoti lauko sceną.			
1.3. Teatrinio ugdymo patirties sklaida	Kiekvienas įstaigos pedagoginis darbuotojas bent kartą per metus metodiniame renginyje pasidalina sėkminga ir nesėkminga patirtimi apie teatrinį ugdymą.	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai
1.4. Informacijos apie pasirinktą Mokyklos kryptį viešinimas.	Sukurtas informacinis filmukas apie įstaigą (išryškinant teatro srities pasirinkimą). Filmukas įkeltas į mokyklos internetinę svetainę.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, internetinę svetainę administruojantys darbuotojai, filmuko apie Mokyklą kūrybinė grupė.	Žmogiškieji ištekliai
	Visi įstaigoje organizuojami (taip pat ir susiję su teatru) renginiai viešinami mokyklos internetinėje svetainėje.	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, internetinę svetainę administruojantys darbuotojai, grupių mokytojos	Žmogiškieji ištekliai
	Sukurta mokyklos Instagram paskyra, joje viešinamos mokyklos teatro veiklos.	2022 m.	Meninio ugdymo mokytojas	Žmogiškieji ištekliai
	Bent vieną kartą per strateginį laikotarpį apie mokykloje vykdomas teatro veiklas paskelbta vietos laikraštyje.	2022 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
1.5. Bendradarbiavimo plėtojimas siekiant stiprinti teatro kryptį pasirinkusios mokyklos įvaizdį.	Mokykloje bendrai sukaupti teatro priemonių, kurios būtų prieinamos visiems grupių mokytojams, meninio ugdymo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Įsigyti ne mažiau kaip 30 pirštinių lėlių, 10 sceninių kostiumų vaikams spektakliams, pasigaminta kaukių, marionėčių ir	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai, savanoriai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos

	panašiai.			
	Priešmokyklinės ir metais jaunesnės mokyklos grupės bent kartą per metus apsilanko A. ir M. Miškinių bibliotekoje, „Pasakų ložėje“, stebi teatralizuotus pasakų skaitymą.		Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti savanorių teatralizuotus pasakų skaitymus.		Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, savanoriai	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti bent vieną bendruomenės renginį per metus „Saulutės spindulėlis“, kurio metu tėvai, vaikai ir mokytojai kartu gamintų teatro lėles ir pasakų personažų kaukes.			

2.Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sveikatą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1.Fizinį aktyvumą skatinančios aplinkos kūrimas	Įrengta fizinio aktyvumo patalpa (grupė) su minkštomis grindimis ir 1 metro aukščio minkšta sienų apsauga.	2022 m.	Ūkvedys, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui	Mokymo lėšos.
	Įsigyta inventoriaus fiziniam aktyvumui (priemonės estafetėms, judriems žaidimams, mankštoms ir t.t.).	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai	Mokymo lėšos.
	Įrengtas ne mažesnis kaip 50 kv. m. minkštos dangos takas lauke aktyviai ugdytinių veiklai.	2022 m-2024 m.	Direktorius, ūkvedys	1,2 proc. GPM, mokymo lėšos
	Kasmet Mokykloje įgyvendintas ne mažiau kaip vienas projektas ugdytinių sveikatos stiprinimui. Įsigyta bikez balansinių dviratukų (ne mažiau 2 vnt.), paspirtukų (ne mažiau 2 vnt.), dviratukų (ne mažiau 2 vnt.) 1-3 metų vaikams.	2022 m-2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, ūkvedys, vyr. buhalteris.	Projektų lėšos
2.2. Įstaigos ugdytinių fizinio aktyvumo propagavimas.	Ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę į savaitinius ugdymo(si) planus įtrauktos ir organizuotos fizinio aktyvumo veiklos ugdytiniams.	2022 m-2024 m.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	90 proc. ugdytinių fizinio aktyvumo veiklose dalyvauja su specialia, fiziniam ugdymui skirta apranga ir avalyne.	2022 m-2024 m.	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupėse dirbantys mokytojai.	



	Sukauptos priemonės estafetėms, judriems žaidimams, varžyboms.	2022 m-2024 m.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Mokymo lėšos
	Kasmet suorganizuota: 1. žygis į Skaistašilio mišką priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams; 2. basų pėdučių dienele; 3. „Saulutės“ šeimų sporto šventė.	2022 m-2024 m.	Priešmokyklinių ugdymo grupių mokytojai, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui.	
	Gegužės- spalio mėnesiais, kartą per dvi savaites fizinio aktyvumo veiklos 5-6 metų ugdytiniams planuojamos ir organizuojamos Dauniškio gimnazijos stadione, Daugiafunkcinio centro stadione, Utenio stadione arba kitose miesto erdvėse.	2022 m-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, 5-6 metų vaikų grupių mokytojai.	
	Vieną kartą per dvi savaites vyksta futbolo treniruotės priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams. su Utenos Utenio treneriais.	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, priešmokyklinių grupių mokytojos.	
2.3.Mokyklos dalyvavimas kitų mokyklų organizuojamose projektuose, renginiuose, prisijungimas prie iniciatyvų.	2 mokyklos ugdytinių grupės dalyvauja respublikiniame darželinukų projekte „Mažųjų žaidynės“. Šešios mokyklos grupės dalyvauja respublikiniame projekte „Sveikatiada“ Vienos priešmokyklinio amžiaus grupės mergaitės dalyvauja respublikiniame „Disney“ ir UEFA futbolo projekte „Playmakers“.	2022	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, projektuose dalyvaujančių grupių mokytojos.	

3.Uždavinys- siekti, kad įstaigoje dirbtų profesionalūs, reflektuojantys, nuolat tobulėjantys mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1.Pagalbos mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui teikimas	Sukurta, Mokyklos direktoriaus patvirtinta ir sėkmingai taikoma mentorystės programa-tvarka (kiekvienam naujai atėjusiam mokytojui paskiriamas mentorius).	2022-2024 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	Kiekvienas įstaigos pedagoginis darbuotojas bent kartą per metus metodiniame renginyje pasidalina patirtimi apie pedagoginius pasiekimus, atradimus, sėkmes ir nesėkmes.	2022-2024 m.	Mokytojai, specialieji pedagogai, logopedai, direktoriaus	Žmogiškieji ištekliai

			pavadootojas ugdymui	
	Neformalūs atskiri skirtingų pakopų pedagogų susitikimai (renkasi iki 3 metų ugdytinių mokytojai, 3-6 metų ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai). Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.	2022- 2024 m.	Po vieną pedagogą iš kiekvienos ugdymo pakopos, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Žmogišk ieji ištekliai
	Organizuoti pusmečio direktoriaus pavadootojo ugdymui ir pedagoginių darbuotojų bei metiniai direktoriaus, direktoriaus pavadootojo ugdymui ir pedagoginių darbuotojų individualūs pokalbiai. Aptartas užduočių įvykdymas, sunkumai, suteiktas grįžtamasis ryšys pedagoginiams darbuotojams. Pokalbiuose dalyvauja 100 proc. pedagoginių darbuotojų.	2022- 2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai.	Žmogišk ieji ištekliai
	Mokytojus, dirbančius pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą konsultuoja logopedai ir specialūs pedagogas. Pagalbos vaikui specialistai fiksuoja konsultacijas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	2022- 2024 m.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	Žmogišk ieji ištekliai
3.2.Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	100 proc. pedagoginių darbuotojų ne mažiau kaip 5 dienas per metus kelia kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, konferencijose ar savišvietos būdu, tai atspindi mokytojų įsivertinimo dokumentuose.	2022- 2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai.	Kvalifika cijos lėšos.
	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kiekvienų metų gruodžio – sausio mėn. įsivertina savo žinių ir gebėjimų lygį, įsivertina žinių ir gebėjimų poreikį, numato savo mokymosi (augimo) kryptis, būdus, dažnumą.	2022- 2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai.	Žmogišk ieji ištekliai
	Kolegialaus mokymo(si) sistema. Mokykloje suorganizuotos ne mažiau kaip 5 atviros veiklos. Kiekvienas pedagogas per metus stebi ne mažiau kaip vieną atvirą veiklą ir dalyvauja atviros veiklos aptarime.	2022- 2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai.	Žmogišk ieji ištekliai
	Mokytojai atestuoja ir įgyja aukštesnę - vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją: 2022 metais vienas mokytojas, 2023 – 1 mokytojas, 2024 – du mokytojai. Aukštesnę kvalifikacinę kategoriją įgiję mokytojai parengtą	2022- 2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai.	Žmogišk ieji ištekliai

	atestacijos komisijai medžiagą pristato įstaigos kolegoms.			
	Dviejose mokyklos grupėse taikytas naratyvo metodas. Šį metodą naudojančios trys mokytojos parengia ir kolegoms pristato metodinį pranešimą, pasidalina atradimais ir įžvalgomis apie šį metodą mokyklos kolegoms.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, naratyvo žaidimą praktiškai taikančios mokytojos.	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuojamos ne mažiau kaip dvi integruotos veiklos kiekvienai grupei per metus. Integruotas veiklas bendrai veda grupės mokytojas ir logopedas, grupės mokytojas ir specialusis pedagogas, grupės mokytojas ir meninio ugdymo mokytojas.	2022-2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Ne mažiau kaip 50 proc. mokyklos mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų dalyvauja vienkartinuose vidiniuose mokyklos IKT mokymuose.	2022 m.	Raštvedė archyvarė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

## VII. SKYRIUS ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Mokyklos veiklos pagrindiniai finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų (Mokymo lėšos) savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Utenos rajono savivaldybės lėšos, pajamos už teikiamas paslaugas (tėvų įnašai už vaikų išlaikymą), fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teisėtai būdais skirtos lėšos (1,2 proc. GPM, projektinės lėšos, parama).

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2021 metams (tūkst. Eur)	Paraiška biudžetiniams 2022 metams (tūkst. Eur.)			Projektas 2023 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2024 metams (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/naujas	Iš viso		
<b>1. Iš viso asignavimų</b>	775,5	946,8			971,5	1007,3
Iš jų: darbo užmokesčiui	644,5	772,0			799,5	828,1
Iš jų: turtui įsigyti		9,5				
Iš jų: kvalifikacijos kėlimui	1,4	3,2			3,4	3,6
<b>2. Finansavimas</b>						
Savivaldybės lėšos	378,0	519,9			528,8	548,3
Kitos	89,7	89,8			93,4	97,1

specialiųjų programų lėšos						
MK, kitos valstybės lėšos	307,8	337,1			349,3	361,9
Kiti šaltiniai	1,3	1,3			1,3	1,3
Nemokamo maitinimo	8,6	8,6				
Projektų	0,9	0,9				

### **VIII. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA**

- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano stebėsenos grupė.
- Strateginio plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį.
- Strateginio plano koregavimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams – kiekvienų metų sausio mėnesį.
- Nauja strateginio plano redakcija, priemonių pasikeitimas įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus Mokyklos tarybai ir Utenos rajono savivaldybės administracijos įgaliotam asmeniui.
- Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita bus rengiama pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui – 2024 m. gruodžio mėnesį.

---

PRITARTA  
Utenos vaikų lopšelio-darželio  
„Saulutė“ Tarybos pritarimu  
2022 m. sausio d.  
protokolas Nr.

PRITARTA  
Utenos rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo ir  
sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja  
Virginija Vaitiekienė

## Dokumento darbų seka

Objektas: Rengiamas dokumentas

Reg. Nr.: RDR-5

Reg. Data: 2022-01-25

Antraštė: Utenos vaikų lopšelio-darželio "Saulutė" 2022-2024 m. strateginis planas

Veiksmas: Derinimas

Data nuo: -

Data iki: -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
		176 - Virginija Vaitiekienė	Pridėti failą ir kurti versiją		2022-01-25	Pritarta		Saulutes Strateginis 2021-2024.docx (v1)